



Arbeit und Leben  
DGB/VHS NRW e.V.



ver.di NRW

## **Angst im Betrieb - Strategien für Krisen-Situationen**

*Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 SGB IX, § 42 Abs. 5 LPVG NRW und § 46 Abs. 6 BPersVG*

Es muss nicht immer gleich eine Pandemie sein. Im Arbeitsleben gibt es viele furchteinflößende Situationen: Unternehmenskrisen, Personalabbau oder Umstrukturierungen lösen in der Belegschaft massive Ängste aus. Dann reagieren viele Kolleg\*innen irrational und extrem selbstbezogen.

Eine schwierige Situation für die Interessenvertretung: Gerade wenn gemeinsames Handeln am dringendsten geboten wäre, stieben alle in Panik auseinander. Unter Umständen greift die Angst auch auf das Gremium selbst über und lähmt es.

Was tun? In diesem Seminar untersuchen wir das Thema „Angst“ psychologisch und analysieren typische Reaktionsweisen. Anschließend entwickeln wir konkrete Strategien, um unproduktive Verhaltensmuster zu durchbrechen und handlungsfähig zu werden.

### **Inhalte:**

- Angst erkennen und verstehen
- Die drei Dimensionen der Angst
- Unterschiede zwischen Angst und Furcht
- Typische Reaktionen von Aggression bis Verleugnung
- Was ist "problemorientiertes "coping"?"
- Der Ausweg aus dem Hiob-Dilemma
- Warum Handeln stark macht
- Positive Ziele setzen
- Betroffene zu Beteiligten machen
- Unterstützung organisieren

### **Termin:**

**15.12.2021 bis 16.12.2021**

### **Beginn:**

Mittwoch, 10:00 Uhr

### **Ende:**

Donnerstag, 17:00 Uhr

### **Ort:**

Welcome Hotel Wesel, Wesel

### **Referent\*in:**

#### **Timm Boßmann**

*Tageszeitungs-Redakteur, Marketing-Spezialist,  
Betriebsrat*

### **Kosten:**

**Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 520,00 EUR**  
zzgl. **114,00 EUR Übernachtung** und **226,00 EUR**  
**Tagungsstättenpauschale**

### **Kontakt:**

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

**Tel.:** 0211 - 938 00 -18 / 0211 - 938 00 -35 **Fax:** 0211 - 938 00 -27

**Mail:** [abdellattif@aunrw.de](mailto:abdellattif@aunrw.de)

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe [www.aulnrw.de/datenschutz](http://www.aulnrw.de/datenschutz)) und die Teilnahmebedingungen (siehe [www.aulnrw.de/teilnahmebedingungen](http://www.aulnrw.de/teilnahmebedingungen)) des Veranstalters an.“

Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Herr/Frau: .....

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort): .....

Beschäftigt bei Firma: .....

Anschrift der Firma: .....

**Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:**

.....  
.....  
.....  
.....

tagsüber erreichbar: Telefon ..... Mobil .....

Fax ..... E-Mail .....

**Funktion im Betrieb:**  BR-Vorsitzende/r  stellv. BR-Vorsitzende/r  (freigestelltes) BR-Mitglied  
 PR-Vorsitzende/r  stellv. PR-Vorsitzende/r  (freigestelltes) PR-Mitglied  
 Schwerbehindertenvertretung  Sonstiges: .....

Nimmt an folgendem Seminar teil: **21-BR00243**

**Thema:** **Angst im Betrieb - Strategien für Krisen-Situationen**

**Zeit:** **15.12.2021 bis 16.12.2021**

**Ort:** **Welcome Hotel Wesel, Wesel**

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

**Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?**

ohne Übernachtung  Sonstiges:  
 Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

**Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats\***  
**(Für die Schwerbehindertenvertretung nicht erforderlich!)**

Der/Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § ..... an dem Seminar teil.

Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am ..... schriftlich mitgeteilt.

..... den .....  
Ort Datum Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

\*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.