

Beamtenrecht I - Einführung in das Beamtenrecht

Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 42 Abs. 5 LPVG NRW und § 46 Abs. 6 BPersVG

Mit der Föderalismusreform I wurde die Gesetzgebungskompetenz in beamtenrechtlichen Fragen zwischen dem Bund und den Ländern neu gestaltet. Mit dem Dienstrechtsneuordnungsgesetz (DNeuG) wurde das Beamtenrecht des Bundes umfassend verändert.

Dieses Seminar führt in das Bundesbeamtengesetz sowie in das allgemeine Beamtenrecht ein.

Darüber hinaus werden die besonderen Regelungen des Postpersonalrechtsgesetzes für Beamt*innen in den Postnachfolgeunternehmen dargestellt und die Handlungsmöglichkeiten des Betriebs-/Personalrats in den Angelegenheiten der Beamt*innen aus der Praxis aufgezeigt.

Inhalte:

- Einführung in das Beamtenrecht des Bundes
- Einführung in das Postpersonalrechtsgesetz (PostPersRG)
- Grundsätze der Mitbestimmung und Mitwirkung des Betriebsrats/Personalrats in Angelegenheiten der Beamtinnen und Beamten

Termin:

23.08.2022 bis 25.08.2022

Beginn:

Dienstag, 10:00 Uhr

Ende:

Donnerstag, 15:00 Uhr

Ort:

Ringhotel Katharinenhof, Unna

Referent*innen:

Karin Korthals-Scholz

*ehem. Gewerkschaftssekretärin ver.di FB 10,
Expertin für Beamtenrecht und -angelegenheiten*

Oliver Nickau

*Freigestellter Sachverständiger Beamtenrecht,
Deutsche Telekom CSS, Köln*

Kosten:

Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 820,00 EUR
zzgl. **178,00 EUR Übernachtung** und **352,00 EUR**
Tagungsstättenpauschale

Kontakt:

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

Tel.: 0211 - 938 00 -20 / 0211 - 938 00 -45 **Fax:** 0211 - 938 00 -27

Mail: mueller@arbeitundleben.nrw

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe www.arbeitundleben.nrw/datenschutz) und die Teilnahmebedingungen (siehe www.arbeitundleben.nrw/teilnahmebedingungen) des Veranstalters an.“

Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Ansprache:

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort):

Beschäftigt bei Firma:

Anschrift der Firma:

Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:

tagsüber erreichbar: Telefon Mobil

Fax E-Mail

Funktion im Betrieb: BR-Vorsitz stellv. BR-Vorsitz (freigestelltes) BR-Mitglied
 PR-Vorsitz stellv. PR-Vorsitz (freigestelltes) PR-Mitglied
 Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen Sonstiges:

Nimmt an folgendem Seminar teil: **22-BR0003**

Thema: **Beamtenrecht I - Einführung in das Beamtenrecht**

Zeit: **23.08.2022 bis 25.08.2022**

Ort: **Ringhotel Katharinenhof, Unna**

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?

ohne Übernachtung Sonstiges:

Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats*

(Für Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen nicht erforderlich!)

Der*Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § an dem Seminar teil.

Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am schriftlich mitgeteilt.

..... den
Ort Datum Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.