

Wirkungsvoll moderieren

Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 SGB IX, § 42 Abs. 5 LPVG NRW und § 46 Abs. 6 BPersVG

Mit einer guten Moderation lassen sich auch schwierige Themen und Diskussionen in der Interessenvertretungsarbeit zeiteffizient sowie ziel- und ergebnisorientiert bearbeiten.

Moderation ist ein Verfahren, bei dem Ziele und Standpunkte des Gremiums von allen gemeinsam entwickelt werden. So fördert Moderation eine kooperative Sitzungskultur und ermöglicht tragfähige Entscheidungen.

In diesem Seminar erlernen die Teilnehmer*innen - auch mit Hilfe praktischer Übungen - die Kunst der erfolgreichen und zielgerichteten Moderation.

Inhalte:

- Rolle und Selbstverständnis des*der Moderator*in
- Ziele der Moderation und Erfolgsfaktoren
- Der klassische Moderationszyklus
- Fragetechniken
- Ergebnissicherung durch Visualisierung
- Gruppenphasen und phasengerechte Moderation
- Interventionstechniken
- Balance zwischen "Steuern und Laufenlassen"
- Umgang mit schwierigen Situationen
- Moderation von größeren Gruppen, Workshops und Betriebsversammlungen
- Praktische Übungen

Termin:

23.08.2022 bis 26.08.2022

Beginn:

Dienstag, 10:00 Uhr

Ende:

Freitag, 17:00 Uhr

Ort:

Hotel See Park, Geldern

Referent*in:

Karin Dutschmann

*Supervisorin, Coach, Organisationsentwicklerin,
Theaterpädagogin*

Kosten:

Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 960,00 EUR
zzgl. **237,00 EUR Übernachtung** und **428,00 EUR**
Tagungsstättenpauschale

Kontakt:

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

Tel.: 0211 - 938 00 -18 / **Fax:** 0211 - 938 00 -27

Mail: abdellattif@arbeitundleben.nrw

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe www.arbeitundleben.nrw/datenschutz) und die Teilnahmebedingungen (siehe www.arbeitundleben.nrw/teilnahmebedingungen) des Veranstalters an.“

Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Ansprache:

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort):

Beschäftigt bei Firma:

Anschrift der Firma:

Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:

tagsüber erreichbar: Telefon Mobil

Fax E-Mail

Funktion im Betrieb:
 BR-Vorsitz stellv. BR-Vorsitz (freigestelltes) BR-Mitglied
 PR-Vorsitz stellv. PR-Vorsitz (freigestelltes) PR-Mitglied
 Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen Sonstiges:

Nimmt an folgendem Seminar teil: **22-BR00105**

Thema: **Wirkungsvoll moderieren**

Zeit: **23.08.2022 bis 26.08.2022**

Ort: **Hotel See Park, Geldern**

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?

ohne Übernachtung Sonstiges:
 Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats*
(Für Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen nicht erforderlich!)

Der*Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § an dem Seminar teil.

Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am schriftlich mitgeteilt.

..... den Datum Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.