

## **Rechtssicher agieren bei Zustimmungsverweigerung und Widerspruch bei personellen Einzelmaßnahmen und Kündigungen**

*Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG*

-Keine personelle Maßnahme ohne Betriebsratsbeteiligung!

In diesem Seminar geht es um die richtige Reaktion des Betriebsrats bei Einstellung, Versetzung, Ein- und Umgruppierung sowie Kündigung.

Um die Kolleg\*innen zu schützen und nachteilige Folgen von ihnen abzuwenden, ist es besonders wichtig, dass der Betriebsrat die ihm zur Verfügung stehenden Handlungsmöglichkeiten rechtssicher anwendet und kompetent und sicher reagiert.

Es wird erarbeitet, wie Zustimmungsverweigerung und Widerspruch "wasserdicht" formuliert werden müssen. Dabei wird die aktuelle Rechtsprechung berücksichtigt.

### **Inhalte:**

- Die gesetzliche Anhörung bei personellen Einzelmaßnahmen und Kündigungen (§§ 99 - 102 BetrVG)
- Zustimmungsverweigerungen und Widersprüche professionell formulieren
- Bedeutung der Zustimmungsverweigerung und des Widerspruchs für die betroffene Person
- Aktuelle Rechtsdurchsetzung: Einstweilige Verfügung bei Versetzungen und Widerspruch
- Aktuelle Rechtsprechung: Versetzung, Direktionsrecht, Ein- und Umgruppierung
- Kündigungsgründe: Verdachtskündigung, krankheitsbedingte Kündigung

### **Termin:**

**18.10.2022 bis 20.10.2022**

### **Beginn:**

Dienstag, 10:00 Uhr

### **Ende:**

Donnerstag, 17:00 Uhr

### **Ort:**

Ringhotel Katharinenhof, Unna

### **Referent\*innen:**

#### **Thomas Hänschen**

*Rechtsanwalt*

#### **Karin Korthals-Scholz**

*ehem. Gewerkschaftssekretärin ver.di FB 10,  
Expertin für Beamtenrecht und -angelegenheiten*

### **Kosten:**

**Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 820,00 EUR**  
zzgl. **178,00 EUR Übernachtung** und **352,00 EUR**  
**Tagungsstättenpauschale**

### **Kontakt:**

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

**Tel.:** 0211 - 938 00 -20 / 0211 - 938 00 -35 **Fax:** 0211 - 938 00 -27

**Mail:** [mueller@arbeitundleben.nrw](mailto:mueller@arbeitundleben.nrw)

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe [www.arbeitundleben.nrw/datenschutz](http://www.arbeitundleben.nrw/datenschutz)) und die Teilnahmebedingungen (siehe [www.arbeitundleben.nrw/teilnahmebedingungen](http://www.arbeitundleben.nrw/teilnahmebedingungen)) des Veranstalters an.“

### Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Ansprache: .....

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort): .....

Beschäftigt bei Firma: .....

Anschrift der Firma: .....

**Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:**

tagsüber erreichbar: Telefon ..... Mobil .....

Fax ..... E-Mail .....

**Funktion im Betrieb:**  
 BR-Vorsitz       stellv. BR-Vorsitz       (freigestelltes) BR-Mitglied  
 PR-Vorsitz       stellv. PR-Vorsitz       (freigestelltes) PR-Mitglied  
 Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen       Sonstiges: .....

Nimmt an folgendem Seminar teil: **22-BR00009**

**Thema:** **Rechtssicher agieren bei Zustimmungsverweigerung und Widerspruch bei personellen Einzelmaßnahmen und Kündigungen**

**Zeit:** **18.10.2022 bis 20.10.2022**

**Ort:** **Ringhotel Katharinenhof, Unna**

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

### Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?

ohne Übernachtung       Sonstiges:

Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

### **Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats\*** **(Für Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen nicht erforderlich!)**

Der\*Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § ..... an dem Seminar teil.

Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am ..... schriftlich mitgeteilt.

..... den ..... Datum ..... Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

\*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.