

Personal Kanban- Selbstmanagement für Betriebliche Interessenvertretungen

Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 SGB IX, § 42 Abs. 5 LPVG NRW und § 46 Abs. 6 BPersVG

Sich selbst und die eigene Arbeit gut zu organisieren und zu strukturieren ist eine wichtige Basis wirkungsvoller Interessenvertretungsarbeit.

Das Selbstmanagement in Gremien und die Selbstorganisation der eigenen Arbeit sind fundamentale Bestandteile von Agilität.

Personal Kanban lässt sich ganz einfach mit Post-Its umsetzen, aber auch digitale Tools, wie z.B. Trello können hierzu genutzt werden.

- Wie gelingt es, sich auf die wichtigen Dinge zu fokussieren?
- Wie kann man Visualisierung nutzen, um die Arbeit zu strukturieren?
- Wie kann man Handlungsfreiräume schaffen?
- Wie kann man Arbeit limitieren und priorisieren?
- Mit welchen einfachen Mitteln wie ein paar Post-Its oder kostenlosen Apps wie Trello kann die Arbeit besser strukturiert werden?

Diese und weitere Fragen werden wir im Seminar diskutieren und beantworten.

Inhalte:

- Organisation der eigenen Betriebsratsarbeit verbessern
- Themen priorisieren
- Themen sichtbar machen
- Sich für Handlungsoptionen entscheiden
- Arbeit limitieren und priorisieren
- Mit einfachen Mitteln die Arbeit organisieren

Termin:

28.10.2022

Beginn:

Freitag, 10:00 Uhr

Ende:

Freitag, 17:00 Uhr

Ort:

Mercure Hotel, Bochum

Referent:

Markus Bauer

freiberuflicher Berater und Trainer, Markus Bauer Consulting

Kosten:

Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 295,00 EUR
zzgl. **89,00 EUR Tagungsstättenpauschale**

Kontakt:

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

Tel.: 0211 - 938 00 -20 / 0211 - 938 00 -70 **Fax:** 0211 - 938 00 -27

Mail: mueller@arbeitundleben.nrw

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe www.arbeitundleben.nrw/datenschutz) und die Teilnahmebedingungen (siehe www.arbeitundleben.nrw/teilnahmebedingungen) des Veranstalters an.“

Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Ansprache:

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort):

Beschäftigt bei Firma:

Anschrift der Firma:

Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:

tagsüber erreichbar: Telefon Mobil

Fax E-Mail

Funktion im Betrieb:
 BR-Vorsitz stellv. BR-Vorsitz (freigestelltes) BR-Mitglied
 PR-Vorsitz stellv. PR-Vorsitz (freigestelltes) PR-Mitglied
 Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen Sonstiges:

Nimmt an folgendem Seminar teil: **22-BR00106**

Thema: **Personal Kanban- Selbstmanagement für Betriebliche Interessenvertretungen**

Zeit: **28.10.2022**

Ort: **Mercure Hotel, Bochum**

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats*
(Für Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen nicht erforderlich!)

Der*Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § an dem Seminar teil.
Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am schriftlich mitgeteilt.

..... den
Ort Datum Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.