

AuT II: Arbeits- und Tarifvertragsrecht II - Aufbauseminar

Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG und § 179 Abs. 4 SGB IX

Der Arbeitsvertrag - um ihn ranken sich viele Gerüchte. Welche Rechte und Pflichten ergeben sich aus einem Arbeitsverhältnis? Wie wird ein Arbeitsvertrag richtig geschlossen und wie lässt er sich wieder beenden?

Die Mitglieder des Betriebsrats vertreten hierbei die Interessen der Beschäftigten. Wichtig dafür sind gute Kenntnisse der Gesetze zu tarifvertraglichen Bestimmungen.

Im Seminar lernen die Teilnehmer*innen, welche formalen Aspekte für ein begründetes Arbeitsverhältnis notwendig sind. Zudem geht es um die wechselseitigen Rechte und Pflichten von Beschäftigten und Arbeitgeber. Die Teilnehmer*innen diskutieren, welche verschiedenen Arten von Kündigungen es gibt und wann ein Aufhebungsvertrag möglich ist. Im Mittelpunkt stehen dabei die unterschiedlichen Auswirkungen für Beschäftigte.

Der gemeinsame Besuch eines Kammertermins am Arbeitsgericht verdeutlicht die Inhalte in der Praxis. Die Teilnehmer*innen erhalten dort durch die Diskussion mit einer/einem Arbeitsrichter*in tiefe Einblicke in die Grundsätze des Arbeitsrechts.

Inhalte:

- Arbeitsverhältnis und Arbeitsvertrag
- Abmahnung
- Ordentliche und außerordentliche Kündigungen
- Betriebsbedingte, personenbedingte und verhaltensbedingte Kündigungen
- Aufhebungsvertrag
- Besuch eines Kammertermins beim Arbeitsgericht

Termin:

07.11.2022 bis 11.11.2022

Beginn:

Montag, 10:00 Uhr

Ende:

Freitag, 15:00 Uhr

Ort:

Hotel Residenz, Bocholt

Kosten:

Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 990,00 EUR
zzgl. **360,00 EUR Übernachtung** und **570,00 EUR**
Tagungsstättenpauschale

Kontakt:

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

Tel.: 0211 - 938 00 -97 / 0211 - 938 00 -70 **Fax:** 0211 - 938 00 -27

Mail: campobasso@arbeitundleben.nrw

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe www.arbeitundleben.nrw/datenschutz) und die Teilnahmebedingungen (siehe www.arbeitundleben.nrw/teilnahmebedingungen) des Veranstalters an.“

Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Ansprache:

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort):

Beschäftigt bei Firma:

Anschrift der Firma:

Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:

tagsüber erreichbar: Telefon Mobil

Fax E-Mail

Funktion im Betrieb:
 BR-Vorsitz stellv. BR-Vorsitz (freigestelltes) BR-Mitglied
 PR-Vorsitz stellv. PR-Vorsitz (freigestelltes) PR-Mitglied
 Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen Sonstiges:

Nimmt an folgendem Seminar teil: **22-BR00049**

Thema: **AuT II: Arbeits- und Tarifvertragsrecht II - AufbauSeminar**

Zeit: **07.11.2022 bis 11.11.2022**

Ort: **Hotel Residenz, Bocholt**

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?

ohne Übernachtung Sonstiges:

Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats*

(Für Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen nicht erforderlich!)

Der*Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § an dem Seminar teil.

Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am schriftlich mitgeteilt.

..... den Datum Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.