

## **Kreative Öffentlichkeitsarbeit**

*Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 SGB IX, § 42 Abs. 5 LPVG NRW und § 46 Abs. 6 BPersVG*

"Die trinken doch die ganze Zeit nur Kaffee..." Interessenvertretungen kennen diese Sprüche und ärgern sich darüber! Betriebliche Interessenvertretungen tun viel Gutes und reden kaum darüber!

In diesem Seminar wird deutlich, wie wichtig es ist, mit kreativen Methoden die Belegschaft einzubinden und wie machtvoll eine eingebundene Belegschaft ist. Sie hilft, wenn die Interessenvertretung mit den Paragraphen am Ende ihres Lateins ist.

In diesem Seminar werden verschiedene Methoden der Öffentlichkeitsarbeit ausprobiert und trainiert. An eigenen Beispielen entwickeln die Teilnehmer\*innen Ideen für die Öffentlichkeitsarbeit, die direkt genutzt werden können.

### **Inhalte:**

- Die eigene Arbeit als Betriebliche\*r Interessenvertreter\*in öffentlichkeitswirksam vermarkten
- Kontakt mit der Belegschaft schaffen und pflegen
- Interessante Texte schreiben
- Aktionen und Kampagnen vorbereiten
- Rechtssicherer Umgang mit Informationen innerhalb und außerhalb des Betriebes

### **Termin:**

**07.11.2022 bis 11.11.2022**

### **Beginn:**

Montag, 10:00 Uhr

### **Ende:**

Freitag, 15:00 Uhr

### **Ort:**

Welcome Hotel Wesel, Wesel

### **Referent\*in:**

#### **Timm Boßmann**

*Tageszeitungs-Redakteur, Marketing-Spezialist,  
Betriebsrat*

### **Kosten:**

**Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 990,00 EUR**  
zzgl. **460,00 EUR Übernachtung** und **525,00 EUR**  
**Tagungsstättenpauschale**

### **Kontakt:**

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

Tel.: 0211 - 938 00 -18 / Fax: 0211 - 938 00 -27

Mail: [abdellattif@arbeitundleben.nrw](mailto:abdellattif@arbeitundleben.nrw)

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe [www.arbeitundleben.nrw/datenschutz](http://www.arbeitundleben.nrw/datenschutz)) und die Teilnahmebedingungen (siehe [www.arbeitundleben.nrw/teilnahmebedingungen](http://www.arbeitundleben.nrw/teilnahmebedingungen)) des Veranstalters an.“

Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Ansprache: .....

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort): .....

Beschäftigt bei Firma: .....

Anschrift der Firma: .....

**Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:**

.....  
.....  
.....

tagsüber erreichbar: Telefon ..... Mobil .....

Fax ..... E-Mail .....

**Funktion im Betrieb:**  
 BR-Vorsitz       stellv. BR-Vorsitz       (freigestelltes) BR-Mitglied  
 PR-Vorsitz       stellv. PR-Vorsitz       (freigestelltes) PR-Mitglied  
 Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen       Sonstiges: .....

Nimmt an folgendem Seminar teil: **22-BR00085**

**Thema:** **Kreative Öffentlichkeitsarbeit**

**Zeit:** **07.11.2022 bis 11.11.2022**

**Ort:** **Welcome Hotel Wesel, Wesel**

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

**Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?**

ohne Übernachtung       Sonstiges:  
 Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

**Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats\***  
**(Für Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen nicht erforderlich!)**

Der\*Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § ..... an dem Seminar teil.

Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am ..... schriftlich mitgeteilt.

..... den .....  
Ort Datum Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

\*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.