

Öffentlichkeitsarbeit als Kampagne - Unterstützung für die Betriebsratsarbeit organisieren

Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 SGB IX, § 42 Abs. 5 LPVG NRW und § 46 Abs. 6 BPersVG

Fragt man langjährige Betriebs- und Personalräte: "Worauf gründet der Erfolg eurer Arbeit?", antworten die meisten: "Die Belegschaft vertraut uns." Dieses Vertrauen kann man sich verdienen - und man muss es pflegen. Aber wie geht das?

Unternehmen geben viel Geld für PR-Beratungen und Werbeagenturen aus. Doch dafür hat die Interessenvertretung kein Budget. Trotzdem hat der Gesetzgeber die Information der Belegschaft als eine zentrale Aufgabe definiert.

In unserem Seminar zeigt ein erfahrener Journalist, wie Kommunikation als Kampagne funktioniert. An konkreten Beispielen werden gemeinsam Ideen und Konzepte entwickelt, die sofort umgesetzt werden können.

Inhalte:

- Kampagnen planen und durchführen
- Betroffene zu Beteiligten machen
- Aktionen, die begeistern
- Social Media richtig einsetzen
- Schwierige Themen einfach darstellen
- Konflikte als Chancen nutzen

Termin:

12.12.2022 bis 14.12.2022

Beginn:

Montag, 10:00 Uhr

Ende:

Mittwoch, 15:00 Uhr

Ort:

IntercityHotel Duisburg

Referent*in:

Timm Boßmann

*Tageszeitungs-Redakteur, Marketing-Spezialist,
Betriebsrat*

Kosten:

Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 820,00 EUR
zzgl. **136,00 EUR Übernachtung** und **374,00 EUR**
Tagungsstättenpauschale

Kontakt:

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

Tel.: 0211 - 938 00 -18 / **Fax:** 0211 - 938 00 -27

Mail: abdellattif@arbeitundleben.nrw

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe www.arbeitundleben.nrw/datenschutz) und die Teilnahmebedingungen (siehe www.arbeitundleben.nrw/teilnahmebedingungen) des Veranstalters an.“

Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Ansprache:

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort):

Beschäftigt bei Firma:

Anschrift der Firma:

Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:

tagsüber erreichbar: Telefon Mobil

Fax E-Mail

Funktion im Betrieb: BR-Vorsitz stellv. BR-Vorsitz (freigestelltes) BR-Mitglied
 PR-Vorsitz stellv. PR-Vorsitz (freigestelltes) PR-Mitglied
 Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen Sonstiges:

Nimmt an folgendem Seminar teil: **22-BR00086**

Thema: **Öffentlichkeitsarbeit als Kampagne - Unterstützung für die Betriebsratsarbeit organisieren**

Zeit: **12.12.2022 bis 14.12.2022**

Ort: **IntercityHotel Duisburg**

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?

ohne Übernachtung Sonstiges:
 Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats*
(Für Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen nicht erforderlich!)

Der*Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § an dem Seminar teil.

Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am schriftlich mitgeteilt.

..... den Datum Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.