

**BR I: Einführung in die Betriebsratsarbeit - Aller Anfang ist...gar nicht so schwer!**

*Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG und § 179 Abs. 4 SGB IX*

Neue Verantwortung, neue Aufgaben, neue Herausforderungen! Auf neu gewählte Mitglieder des Betriebsrats wartet oft ein bunter Strauß an bisher unbekannt Themen. Was muss man als neues Mitglied des Betriebsrats wissen? Welches Handwerkszeug braucht man für die ersten Schritte im neuen Amt? Welche Rolle hat man als Mitglied des Betriebsrats und welche Erwartungen haben andere?

In diesem Seminar erarbeiten sich neu gewählte Mitglieder des Betriebsrats erstes Wissen und wichtige Rechtsbegriffe. Die Grundlage dafür bildet das Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG).

Die Teilnehmer\*innen befassen sich im Seminar mit den allgemeinen Aufgaben des Betriebsrats. Sie erfahren, welche Beteiligungsrechte der Betriebsrat hat. Zudem lernen sie, Probleme zu lösen und betriebliche Regelungen einzuführen.

Dieses Seminar vermittelt praktisches Wissen und bildet so eine gute Basis für die tägliche Arbeit im Betriebsrat.

**Inhalte:**

- Rolle und Funktion des Betriebsrats
- Allgemeine Aufgaben des Betriebsrats (gemäß § 80 BetrVG)
- Beschlüsse und Leitung des Betriebsrats
- Betriebsversammlung
- Regeln für die Zusammenarbeit von Arbeitgeber und Betriebsrat (gemäß §§ 2 und 74 BetrVG)
- Stellung der Gewerkschaft im Betrieb

**Termin:**

**20.03.2023 bis 24.03.2023**

**Beginn:**

Montag, 10:00 Uhr

**Ende:**

Freitag, 15:00 Uhr

**Ort:**

Ardey Hotel, Witten

**Kosten:**

Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 1119,00 EUR (0% MwSt.) zzgl. Übernachtung 312,00 EUR (inkl. 7% MwSt.) sowie Tagungsstättenpauschale 458,00 (inkl. 7% MwSt.)

**Kontakt:**

**Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,**

**Tel.: +49 211 - 938 00 96 / +49 211 93800-35 Fax: +49 211 - 938 00 27**

**Mail: [schiller@arbeitundleben.nrw](mailto:schiller@arbeitundleben.nrw)**

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe [www.arbeitundleben.nrw/datenschutz](http://www.arbeitundleben.nrw/datenschutz)) und die Teilnahmebedingungen (siehe [www.arbeitundleben.nrw/teilnahmebedingungen](http://www.arbeitundleben.nrw/teilnahmebedingungen)) des Veranstalters an.“

### Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Ansprache: .....

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort): .....

Beschäftigt bei Firma: .....

Anschrift der Firma: .....

**Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:**

.....  
.....  
.....

tagsüber erreichbar: Telefon ..... Mobil .....

Fax ..... E-Mail .....

**Funktion im Betrieb:**  
 BR-Vorsitz       stellv. BR-Vorsitz       (freigestelltes) BR-Mitglied  
 PR-Vorsitz       stellv. PR-Vorsitz       (freigestelltes) PR-Mitglied  
 Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen       Sonstiges: .....

Nimmt an folgendem Seminar teil: **23-BR00017**

**Thema:** **BR I: Einführung in die Betriebsratsarbeit - Aller Anfang ist...gar nicht so schwer!**

**Zeit:** **20.03.2023 bis 24.03.2023**

**Ort:** **Ardey Hotel, Witten**

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

### Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?

ohne Übernachtung       Sonstiges:  
 Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

### **Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats\*** **(Für Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen nicht erforderlich!)**

Der\*Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § ..... an dem Seminar teil.

Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am ..... schriftlich mitgeteilt.

..... den .....  
Ort Datum Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

\*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.