

Rhetorik III – Richtig präsentieren

Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 SGB IX, § 42 Abs. 5 LPVG NRW und § 54 Abs. 1 BPersVG

In Sitzungen, Konferenzen und Verhandlungen stellt sich Betriebs-/Personalräten und Schwerbehindertenvertretungen ständig die Aufgabe, anderen überzeugend Ideen, Fakten oder Konzepte zu präsentieren. Damit die gewünschte Wirkung erzielt wird, können zur Unterstützung verschiedene Präsentationsmedien eingesetzt werden.

Ziel des Seminars ist es, den eigenen Auftritt und Umgang mit den Präsentationsmedien zu lernen und zu üben, um effektiv und nachhaltig zu wirken. Dazu gehört auch der eigene authentische Auftritt.

Der Übungsanteil im Seminar orientiert sich an den betrieblichen Realitäten der teilnehmenden Betriebs-/Personalräte und Schwerbehindertenvertretungen.

Inhalte:

- Durch die eigene Persönlichkeit überzeugen
- Präsentationen am Flipchart
- Der Einsatz von Metaplanwänden
- Der Einsatz von PowerPoint
- Tipps und Anregungen, um zu überzeugen
- Praktische Übungen

Termin:

13.05.2024 bis 17.05.2024

Beginn:

Montag, 10:00 Uhr

Ende:

Freitag, 15:00 Uhr

Ort:

Hotel See Park, Geldern

Referent*in:

Ulrike Lückenotte

Bildungsreferentin Arbeit und Leben

Christa Gesmann

Coach, Supervisorin, Moderatorin

Kosten:

Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 1249,00 EUR (0% MwSt.) zzgl. Übernachtung 400,00 EUR (inkl. 7% MwSt.) sowie Tagungsstättenpauschale 635,00 (inkl. 7% MwSt.)

Kontakt:

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

Tel.: +49 211 93800-18 / +49 211 93800-70 Fax: +49 211 93800-27

Mail: abdellattif@arbeitundleben.nrw

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe www.arbeitundleben.nrw/datenschutz) und die Teilnahmebedingungen (siehe www.arbeitundleben.nrw/teilnahmebedingungen) des Veranstalters an.“

Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Ansprache:

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort):

Beschäftigt bei Firma:

Anschrift der Firma:

Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:

tagsüber erreichbar: Telefon Mobil
Fax E-Mail

Funktion im Betrieb:
 BR-Vorsitz stellv. BR-Vorsitz (freigestelltes) BR-Mitglied
 PR-Vorsitz stellv. PR-Vorsitz (freigestelltes) PR-Mitglied
 Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen Sonstiges:

Nimmt an folgendem Seminar teil: **24-BR00072**

Thema: **Rhetorik III – Richtig präsentieren**

Zeit: **13.05.2024 bis 17.05.2024**

Ort: **Hotel See Park, Geldern**

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?

ohne Übernachtung Sonstiges:

Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats* **(Für Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen nicht erforderlich!)**

Der*Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § an dem Seminar teil.

Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am schriftlich mitgeteilt.

..... den Datum Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.