

Öffentlichkeitsarbeit I - Kreativ und rechtssicher kommunizieren

Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 SGB IX, § 42 Abs. 5 LPVG NRW und § 54 Abs. 1 BPersVG

Öffentlichkeitsarbeit ist ein wesentlicher Faktor für den Erfolg jeder Interessenvertretung. Die eigene Arbeit darstellen, aktuelle Entwicklungen im Betrieb einordnen, Feedback der Belegschaft erhalten und umsetzen: Wer das Vertrauen und die Anerkennung der Kolleg*innen gewinnen will, wird all das regelmäßig tun.

Aber welche Medien eignen sich für den Einsatz im Betrieb? Was darf ich überhaupt sagen und schreiben? Und wie begeistere ich Beschäftigte, die sich bisher wenig für die Arbeit unseres Gremiums interessiert haben?

Betriebliche Kommunikation ist mehr als ein verstaubtes Flugblatt am Schwarzen Brett oder das Verlesen des Tätigkeitsberichts auf einer Versammlung. Kreative Öffentlichkeitsarbeit informiert pointiert und verständlich, ist aktuell, frisch und macht Spaß: denen, die sie machen, genauso wie jenen, für die sie bestimmt ist.

In unserem Grundlagen-Seminar zeigt ein Journalist und PR-Profi, wie Public Relations im Betrieb funktionieren. Praxisnah und mit vielen konkreten Beispielen gibt es jede Menge kreativen Input.

Inhalte:

- Frische Ideen für besser besuchte Versammlungen
- Baukasten für mitreißende Reden
- Tipps für die Gestaltung der Betriebszeitung
- Stilregeln für Texte, die man gerne liest
- rechtliche Grundlagen, z.B. die Geheimhaltungspflicht
- u. v. m.

Termin:

10.06.2024 bis 12.06.2024

Beginn:

Montag, 10:00 Uhr

Ende:

Mittwoch, 15:00 Uhr

Ort:

IntercityHotel Duisburg

Referent*innen:

Timm Boßmann

*Tageszeitungs-Redakteur, Marketing-Spezialist,
Betriebsrat*

Kosten:

Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 909,00 EUR (0% MwSt.) zzgl. Übernachtung 166,00 EUR (inkl. 7% MwSt.) sowie Tagungsstättenpauschale 392,00 (inkl. 7% MwSt.)

Kontakt:

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

Tel.: +49 211 93800-18 / +49 211 93800-17 Fax: +49 211 93800-27

Mail: abdellattif@arbeitundleben.nrw

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe www.arbeitundleben.nrw/datenschutz) und die Teilnahmebedingungen (siehe www.arbeitundleben.nrw/teilnahmebedingungen) des Veranstalters an.“

Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Ansprache:

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort):

Beschäftigt bei Firma:

Anschrift der Firma:

Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:

tagsüber erreichbar: Telefon Mobil

Fax E-Mail

Funktion im Betrieb: BR-Vorsitz stellv. BR-Vorsitz (freigestelltes) BR-Mitglied
 PR-Vorsitz stellv. PR-Vorsitz (freigestelltes) PR-Mitglied
 Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen Sonstiges:

Nimmt an folgendem Seminar teil: **24-BR00078**

Thema: **Öffentlichkeitsarbeit I - Kreativ und rechtssicher kommunizieren**

Zeit: **10.06.2024 bis 12.06.2024**

Ort: **IntercityHotel Duisburg**

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?

ohne Übernachtung Sonstiges:

Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats*
(Für Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen nicht erforderlich!)

Der*Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § an dem Seminar teil.

Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am schriftlich mitgeteilt.

..... den Datum Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.