

Führung im Gremium – Rolle, Führungsstil und Selbstverständnis von Interessenvertretungen mit Führungsverantwortung

Gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 SGB IX, § 42 Abs. 5 LPVG NRW und § 54.1 BPersVG

Fingerspitzengefühl, Konfliktbereitschaft und die Fähigkeit zu delegieren – Interessenvertretungen, die die Leitung eines Gremiums, eines Ausschusses/Arbeitskreises oder einer Projektgruppe übernehmen, brauchen vielfältige Fähigkeiten. Die meisten Menschen sind keine geborenen Führungskräfte. Führungskompetenzen können erlernt und sollten ständig reflektiert werden. Selbst erfahrene Betriebs- und Personalratsmitglieder stellen sich immer wieder neu die Frage, wie Verantwortung zu teilen ist, wie Führung übernommen und gestaltet und die Akzeptanz des Gremiums erreicht werden kann.

Wie organisiert das Gremium seine Arbeit, um als Team arbeitsfähig zu sein?
Wie können die Kompetenzen der Einzelnen im Gremium optimal genutzt werden?
Wie sehen die Ziele, Aufgaben und Verantwortlichkeiten im Gremium aus?
Wie werden Entscheidungsabläufe festgelegt?

Im Seminar wird die Kunst der Führung auch durch praktische Übungen trainiert. Ausgangspunkt ist die jeweilige betriebliche Situation der Teilnehmer*innen.

Inhalte:

- Die besondere Aufgabe von Vorsitzenden, Ausschussvorsitzenden, deren Stellvertretungen und Freigestellten gemäß §§ 26-29, 34, 74 BetrVG
- Meine Rolle als Führungskraft
- Führung und Macht
- Arbeitsteilige Gremienarbeit
- Arbeit im Team – Wie werden wir ein Team?
- Führungsstil für die Gremienarbeit
- Effektive Kommunikation für eine erfolgreiche Betriebliche Interessenvertretung

Termin:

26.08.2024 bis 28.08.2024

Beginn:

Montag, 10:00 Uhr

Ende:

Mittwoch, 15:00 Uhr

Ort:

IntercityHotel Duisburg

Referentin:

Ariane Münchmeyer
Bildungsreferentin

Kosten:

Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 829,00 EUR
(0% MwSt.) zzgl. Tagungsstättenpauschale 392,00
EUR (inkl. 7% MwSt.) sowie Übernachtung 166,00
(inkl. 7% MwSt.)

Kontakt:

**Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,
Tel.: +49 211 93800-20 / +49 211 93800-17 Fax: +49 211 93800-27
Mail: zurke@arbeitundleben.nrw**

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe www.arbeitundleben.nrw/datenschutz) und die Teilnahmebedingungen (siehe www.arbeitundleben.nrw/teilnahmebedingungen) des Veranstalters an.“

Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Ansprache:

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort):

Beschäftigt bei Firma:

Anschrift der Firma:

Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:

.....
.....
.....

tagsüber erreichbar: Telefon Mobil

Fax E-Mail

Funktion im Betrieb:
 BR-Vorsitz stellv. BR-Vorsitz (freigestelltes) BR-Mitglied
 PR-Vorsitz stellv. PR-Vorsitz (freigestelltes) PR-Mitglied
 Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen Sonstiges:

Nimmt an folgendem Seminar teil: 24-BR00086

Thema: Führung im Gremium – Rolle, Führungsstil und Selbstverständnis von Interessenvertretungen mit Führungsverantwortung

Zeit: 26.08.2024 bis 28.08.2024

Ort: IntercityHotel Duisburg

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?

ohne Übernachtung Sonstiges:
 Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats* **(Für Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen nicht erforderlich!)**

Der*Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § an dem Seminar teil.

Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am schriftlich mitgeteilt.

..... den Datum Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.