

Grundlagen für die Arbeit der Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen I - Chancen und Möglichkeiten

Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 SGB IX, § 42 Abs. 5 LPVG NRW und § 54 Abs. 1 BPersVG

Dieses Seminar bietet Basiswissen für die Arbeit der Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen (SBV). Zudem gibt es Einblicke in die Aufgaben des Betriebs- bzw. Personalrats als Interessenvertretung schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen im Betrieb. Die Teilnehmer*innen erhalten einen umfassenden Überblick über die wichtigsten Bestimmungen des Neunten Buchs Sozialgesetzbuch (SGB IX). Dies vertiefen sie an praxisnahen Beispielen.

Inhalte:

- Der Aufbau von Teil 3 im SGB IX
- Zum Begriff der Behinderung
- Die Pflicht zur Beschäftigung von Menschen mit Behinderung und die Ausgleichsabgabe
- Aufgaben, Rechte und Pflichten der SBV
- Zusammenarbeit der SBV mit der Stellvertretung und dem Sekretariat
- Die Rolle der SBV im Betrieb bzw. in der Dienststelle
- Die Pflichten des Arbeitgebers
- Die Rechte von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung
- Das Verfahren zur Anerkennung bei der Versorgungsverwaltung und der Widerspruchsvorbehalt
- Der Antrag auf Gleichstellung
- Zusatzurlaub und Mehrarbeit
- Die Versammlung der schwerbehinderten Menschen
- Zusammenarbeit mit internen und externen Partner*innen

Termin:

07.10.2024 bis 11.10.2024

Beginn:

Montag, 10:00 Uhr

Ende:

Freitag, 15:00 Uhr

Ort:

Hotel Franz, Essen

Kosten:

Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 1169,00 EUR (0% MwSt.) zzgl. Übernachtung 428,00 EUR (inkl. 7% MwSt.) sowie Tagungsstättenpauschale 852,00 (inkl. 7% MwSt.)

Kontakt:

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,
Tel.: +49 211 93800-97 / +49 211 93800-45 Fax: +49 211 93800-27
Mail: buckting@arbeitundleben.nrw

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe www.arbeitundleben.nrw/datenschutz) und die Teilnahmebedingungen (siehe www.arbeitundleben.nrw/teilnahmebedingungen) des Veranstalters an.“

Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Ansprache:

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort):

Beschäftigt bei Firma:

Anschrift der Firma:

Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:

.....
.....
.....

tagsüber erreichbar: Telefon Mobil

Fax E-Mail

Funktion im Betrieb:
 BR-Vorsitz stellv. BR-Vorsitz (freigestelltes) BR-Mitglied
 PR-Vorsitz stellv. PR-Vorsitz (freigestelltes) PR-Mitglied
 Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen Sonstiges:

Nimmt an folgendem Seminar teil: **24-SB0003**

Thema: **Grundlagen für die Arbeit der Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen I - Chancen und Möglichkeiten**

Zeit: **07.10.2024 bis 11.10.2024**

Ort: **Hotel Franz, Essen**

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?

ohne Übernachtung Sonstiges:
 Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats*
(Für Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen nicht erforderlich!)

Der*Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § an dem Seminar teil.

Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am schriftlich mitgeteilt.

..... den
Ort Datum Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.