

## Politisch klug agieren – Souverän und erfolgreich als Betriebsrat handeln

Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG

Dieses praxisorientierte Seminar vermittelt Betriebsräten das nötige Know-how, um durch politisch kluges Agieren ihre Erfolgsaussichten zu erhöhen. Die Teilnehmer\*innen lernen die wichtigsten Ergebnisse der deutsch- und englischsprachigen Literatur zum Thema kennen und erfahren, wie sie die erworbenen Kenntnisse in ihren Berufsalltag integrieren können.

Die Seminarinhalte umfassen Begriffsklärungen zu „Politik“, „Politische Führung“, „Organizing“, „Political Savvy“ und „Political Advocacy“, sowie das „Camp Obama Model“ als Beispiel für politische Führung. Die Teilnehmer\*innen reflektieren zudem, wie sich politisches Agieren mit dem Rollenverständnis des Betriebsrats im Berufsalltag vereinbaren lässt.

Weitere Schwerpunkte des Seminars sind Grundlagen der Kommunikation, Überzeugung, Verhandlung und Konfliktmanagement. Dabei wird auch auf Krisen in der Welt-politik eingegangen und gezeigt, was Betriebsräte aus diesen Entwicklungen für ihren Alltag lernen können.

Praktische Übungen helfen den Teilnehmer\*innen, die Theorie in die Praxis umzusetzen. Dabei werden eigene und fremde Fallstudien aus dem Berufsalltag betrachtet. Das Seminar basiert auf Aspekten des von einem erfahrenen Dozenten der Willy Brandt School of Public Policy der Universität Erfurt entwickelten Konzepts „Political Advocacy and Leadership“.

### Inhalte:

- Begriffsklärungen: Was bedeuten „Politik“, „Politische Führung“, „Organizing“, „Political Savvy“, „Political Advocacy“?
- Das „Camp Obama Model“ als Beispiel für politische Führung
- Welche anderen Themen sind für politisch kluges Agieren hilfreich? Grundlagen der Kommunikation, Überzeugung, Verhandlung, Konfliktmanagement, Projektmanagement u.a.
- Arbeit mit eigenen Beispielen

### Termin:

29.10.2024 bis 31.10.2024

### Beginn:

Dienstag, 10:00 Uhr

### Ende:

Donnerstag, 16:00 Uhr

### Ort:

Mercure Hotel, Bochum

### Referent:

Dr. Rasmus Tenbergen  
MPA (Harvard)

### Kosten:

Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 1039,00 EUR (0% MwSt.) zzgl. Tagungsstättenpauschale 437,00 EUR (inkl. 7% MwSt.) sowie Übernachtung 268,00 (inkl. 7% MwSt.)

### **Kontakt:**

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,  
Tel.: +49 211 93800-20 / +49 211 93800-17 Fax: +49 211 93800-27  
Mail: [zurke@arbeitundleben.nrw](mailto:zurke@arbeitundleben.nrw)

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe [www.arbeitundleben.nrw/datenschutz](http://www.arbeitundleben.nrw/datenschutz)) und die Teilnahmebedingungen (siehe [www.arbeitundleben.nrw/teilnahmebedingungen](http://www.arbeitundleben.nrw/teilnahmebedingungen)) des Veranstalters an.“

### Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Ansprache: .....

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort): .....

Beschäftigt bei Firma: .....

Anschrift der Firma: .....

**Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:**

tagsüber erreichbar: Telefon ..... Mobil .....

Fax ..... E-Mail .....

**Funktion im Betrieb:**  
 BR-Vorsitz       stellv. BR-Vorsitz       (freigestelltes) BR-Mitglied  
 PR-Vorsitz       stellv. PR-Vorsitz       (freigestelltes) PR-Mitglied  
 Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen       Sonstiges: .....

Nimmt an folgendem Seminar teil: 24-BR00085

**Thema:** Politisch klug agieren – Souverän und erfolgreich als Betriebsrat handeln

**Zeit:** 29.10.2024 bis 31.10.2024

**Ort:** Mercure Hotel, Bochum

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

### Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?

ohne Übernachtung       Sonstiges:  
 Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

### **Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats\*** **(Für Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen nicht erforderlich!)**

Der\*Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § ..... an dem Seminar teil.

Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am ..... schriftlich mitgeteilt.

..... den ..... Datum ..... Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

\*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.