

## Rhetorik IV - Schlagfertigkeitstraining für die betriebliche Interessenvertretung - "Hätte ich doch bloß gesagt..."

Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 SGB IX, § 42 Abs. 5 LPVG NRW und § 46 Abs. 6 BPersVG

Kennen Sie diese Gedanken nach einem Gespräch oder einem unfairen Angriff? Als Betriebliche Interessenvertretung müssen Sie oft schnell und spontan auf Forderungen und Angriffe reagieren.

Die Seminarteilnehmer\*innen erfahren, wie sie Ihre eigene Meinung selbstbewusst und souverän vertreten und gekonnt auf persönliche Angriffe und Killerphrasen reagieren können. Der Einsatz von Humor, die Beachtung von Fairplay und die Bewältigung von Stresssituationen stehen dabei im Vordergrund.

### Inhalte:

- Strategien im Umgang mit unfairen Techniken
- Stresssituationen erkennen und bewältigen
- Spontane Reaktionsmöglichkeiten
- Der Einsatz von Körpersprache, Gestik und Mimik
- Schlagfertigkeitstechniken in praktischen Übungen

### Termin:

05.11.2024 bis 07.11.2024

### Beginn:

Dienstag, 10:00 Uhr

### Ende:

Donnerstag, 15:00 Uhr

### Ort:

Hotel See Park, Geldern

### Referent\*innen:

#### **Ulrike Lückenotte**

*Bildungsreferentin Arbeit und Leben*

#### **Kaspar Küppers**

*freiberuflicher Berater und Coach für Kommunikation, Rhetorik und Schauspiel*

### Kosten:

Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 909,00 EUR (0% MwSt.) zzgl. Übernachtung 200,00 EUR (inkl. 7% MwSt.) sowie Tagungsstättenpauschale\* 390,00 (inkl. 7% MwSt.)

### **Kontakt:**

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

**Tel.:** +49 211 93800-18 / +49 211 93800-70 **Fax:** +49 211 93800-27

**Mail:** [abdellattif@arbeitundleben.nrw](mailto:abdellattif@arbeitundleben.nrw)

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe [www.arbeitundleben.nrw/datenschutz](http://www.arbeitundleben.nrw/datenschutz)) und die Teilnahmebedingungen (siehe [www.arbeitundleben.nrw/teilnahmebedingungen](http://www.arbeitundleben.nrw/teilnahmebedingungen)) des Veranstalters an.“

**Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:**

Ansprache: .....

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort): .....

Beschäftigt bei Firma: .....

Anschrift der Firma: .....

**Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:**

tagsüber erreichbar: Telefon ..... Mobil .....  
Fax ..... E-Mail .....

**Funktion im Betrieb:**  
 BR-Vorsitz       stellv. BR-Vorsitz       (freigestelltes) BR-Mitglied  
 PR-Vorsitz       stellv. PR-Vorsitz       (freigestelltes) PR-Mitglied  
 Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen       Sonstiges: .....

Nimmt an folgendem Seminar teil: **24-BR00073**

**Thema:** **Rhetorik IV - Schlagfertigkeitstraining für die betriebliche Interessenvertretung - "Hätte ich doch bloß gesagt..."**

**Zeit:** **05.11.2024 bis 07.11.2024**

**Ort:** **Hotel See Park, Geldern**

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

**Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?**

ohne Übernachtung       Sonstiges:  
 Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

**Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats\***  
**(Für Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen nicht erforderlich!)**

Der\*Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach §..... an dem Seminar teil.

Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am ..... schriftlich mitgeteilt.

..... den .....  
Ort Datum Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

\*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.