

Rhetorik III – Richtig präsentieren

Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 SGB IX, § 42 Abs. 5 LPVG NRW und § 54 Abs. 1 BPersVG

In Sitzungen, Konferenzen und Verhandlungen müssen Betriebs- und Personalräte sowie Schwerbehindertenvertretungen regelmäßig Ideen, Fakten oder Konzepte überzeugend präsentieren. Um die gewünschte Wirkung zu erzielen, können verschiedene Präsentationsmedien genutzt werden.

Das Ziel dieses Seminars besteht darin, den eigenen Auftritt sowie den Umgang mit Präsentationsmedien zu verbessern, um effektiv und nachhaltig zu wirken. Dazu gehört auch ein authentischer Auftritt. Der praktische Teil des Seminars ist an den betrieblichen Gegebenheiten der Teilnehmer*innen ausgerichtet.

Inhalte:

- Durch die eigene Persönlichkeit überzeugen
- Präsentationen von Daten, Zahlen und Fakten
- Der Einsatz von Metaplanwänden und Flip-Charts
- Der Einsatz von Technik
- Tipps und Anregungen, um zu überzeugen
- Praktische Übungen

Termin:

08.09.2025 bis 12.09.2025

Beginn:

Montag, 10:00 Uhr

Ende:

Freitag, 15:00 Uhr

Ort:

Hotel Weissenburg, Billerbeck

Referent*innen:

Ulrike Lückenotte

Bildungsreferentin Arbeit und Leben

Christa Gesmann

Coach, Supervisorin, Moderatorin

Kosten:

Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 1499,00 EUR (0% MwSt.) zzgl. Übernachtung 396,00 EUR (inkl. 7% MwSt.) sowie Tagungsstättenpauschale 619,00 (inkl. 7% MwSt.)

Kontakt:

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

Tel.: +49 211 93800-18 / +49 211 93800-70 Fax: +49 211 93800-27

Mail: abdellattif@arbeitundleben.nrw

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe www.arbeitundleben.nrw/datenschutz) und die Teilnahmebedingungen (siehe www.arbeitundleben.nrw/teilnahmebedingungen) des Veranstalters an.“

Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Ansprache:

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort):

Beschäftigt bei Firma:

Anschrift der Firma:

Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:

.....
.....
.....

tagsüber erreichbar: Telefon Mobil

Fax E-Mail

Funktion im Betrieb:
 BR-Vorsitz stellv. BR-Vorsitz (freigestelltes) BR-Mitglied
 PR-Vorsitz stellv. PR-Vorsitz (freigestelltes) PR-Mitglied
 Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen Sonstiges:

Nimmt an folgendem Seminar teil: **25-BR00081**

Thema: **Rhetorik III – Richtig präsentieren**

Zeit: **08.09.2025 bis 12.09.2025**

Ort: **Hotel Weissenburg, Billerbeck**

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?

ohne Übernachtung Sonstiges:
 Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats* **(Für Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen nicht erforderlich!)**

Der*Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § an dem Seminar teil.

Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am schriftlich mitgeteilt.

..... den
Ort Datum Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.