

Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit – Mitbestimmung im Betrieb sichtbar machen

Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 SGB IX, § 42 Abs. 5 LPVG NRW und § 54 Abs. 1 BPersVG

Öffentlichkeitsarbeit gehört zu den zentralen Aufgaben von Interessenvertretungen. Sie informieren die Belegschaft über ihre Arbeit, ordnen betriebliche Entwicklungen ein und greifen Rückmeldungen der Kolleg*innen auf. Gerade unter Zeitdruck und bei unterschiedlichen Erwartungen im Betrieb braucht es dafür eine klare, verständliche und rechtssichere Kommunikation.

In der Praxis stellen sich dabei häufig konkrete Fragen:

- Welche Medien eignen sich im Betrieb?
- Wie formuliere ich Inhalte verständlich und ansprechend?
- Wo liegen rechtliche Grenzen, etwa bei Datenschutz oder Geheimhaltung?
- Und wie erreiche ich auch Beschäftigte, die bisher wenig Bezug zur Arbeit der Interessenvertretung hatten?

Dieses Grundlagenseminar richtet sich insbesondere an neu gewählte Mitglieder der Interessenvertretungen und an erfahrene Mitglieder, die ihre Öffentlichkeitsarbeit systematisch weiterentwickeln wollen. Ein Journalist und PR-Profi vermittelt praxisnah, wie betriebliche Öffentlichkeitsarbeit geplant, umgesetzt und rechtlich abgesichert wird. Anhand konkreter Beispiele aus dem Betriebsalltag werden erprobte Kommunikationsformen eingeordnet und weitergedacht.

Das Seminar stärkt die Handlungssicherheit von Interessenvertretungen und unterstützt sie dabei, ihre Mitbestimmungsarbeit transparent und wirksam zu kommunizieren. Neben fachlichem Input bietet es Raum für kollegialen Austausch über bewährte Lösungen und typische Herausforderungen im betrieblichen Alltag.

Inhalte:

- Ideen für die Vorbereitung und Durchführung besser besuchter Versammlungen
- Ein praxisorientierter Baukasten für klare und überzeugende Reden
- Grundlagen für die Gestaltung einer verständlichen und ansprechenden Betriebszeitung
- Stilregeln für Texte, die informieren und gelesen werden
- Rechtliche Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit, u.a. Geheimhaltungspflichten
- weitere praxisnahe Beispiele und Übungen

Termin:

08.03.2027 bis 10.03.2027

Beginn:

Montag, 10:00 Uhr

Ende:

Mittwoch, 15:00 Uhr

Ort:

NH Hotel Oberhausen

Referent*innen:

Timm Boßmann

Journalist und ehemaliger Betriebsratsvorsitzender

Kosten:

Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 1059,00 EUR (0% MwSt.) zzgl. Übernachtung 176,00 EUR (inkl. 7% MwSt.) sowie Tagungsstättenpauschale 400,00 (inkl. 7% MwSt.)

Kontakt:

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

Tel.: +49 211 93800-18 / +49 211 93800-37 **Fax:** +49 211 93800-27

Mail: abdellattif@arbeitundleben.nrw

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe www.arbeitundleben.nrw/datenschutz) und die Teilnahmebedingungen (siehe www.arbeitundleben.nrw/teilnahmebedingungen) des Veranstalters an.“

Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Ansprache:

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort):

Beschäftigt bei Firma:

Anschrift der Firma:

Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:

tagsüber erreichbar: Telefon Mobil

Fax E-Mail

Funktion im Betrieb: ☐ BR-Vorsitz ☐ stellv. BR-Vorsitz ☐ (freigestelltes) BR-Mitglied
☐ PR-Vorsitz ☐ stellv. PR-Vorsitz ☐ (freigestelltes) PR-Mitglied
☐ Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen ☐ Sonstiges:

Nimmt an folgendem Seminar teil:

Thema: **27LAGBR091**
Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit – Mitbestimmung im Betrieb sichtbar machen
Zeit: **08.03.2027 bis 10.03.2027**
Ort: **NH Hotel Oberhausen**

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?

☐ ohne Übernachtung ☐ Sonstiges:
☐ Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats* **(Für Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen nicht erforderlich!)**

Der*Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § an dem Seminar teil.

Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am schriftlich mitgeteilt.

..... den
 Ort Datum

.....
 Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.