

Von der Diskussion zum Ergebnis - Besprechungen, Arbeitsgruppen und Ausschusssitzungen souverän moderieren und leiten

Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 SGB IX, § 42 Abs. 5 LPVG NRW und § 54 Abs. 1 BPersVG

Besprechungen, Ausschusssitzungen und Arbeitsgruppen gehören zum Alltag von BR's und PR's– und oft auch endlose Diskussionen, unklare Ergebnisse oder festgefahrene Debatten. Gute Moderation hilft dabei, Sitzungen strukturiert, beteiligungsorientiert und zielgerichtet zu gestalten. Sie schafft Klarheit, fördert die Zusammenarbeit und unterstützt dabei, auch schwierige Themen konstruktiv zu bearbeiten.

Was tun, wenn das eigene Interesse sich vom Gruppeninteresse unterscheidet? Wie halte ich das Gespräch in Gang und wie komme ich zu einem Ergebnis? Welche Möglichkeiten habe ich bei Wiederholungen, Langredner*innen, Abschweifungen und wenn es plötzlich emotional wird?

In diesem praxisnahen Seminar lernen die Teilnehmer*innen, Ausschüsse, Arbeitsgruppen und Besprechungen sicher zu leiten und zu moderieren. Im Mittelpunkt stehen Methoden und Techniken, mit denen Diskussionen gesteuert, Beteiligung gefördert und tragfähige Ergebnisse erreicht werden können. Anhand konkreter Beispiele und praktischer Übungen reflektieren die Teilnehmer*innen ihre eigene Rolle als Moderator*innen und erweitern ihre Handlungsmöglichkeiten für den betrieblichen Alltag.

Inhalte:

- Rolle und Selbstverständnis des*der Moderator*in
- Ziele der Moderation und Erfolgsfaktoren
- Der klassische Moderationszyklus
- Fragen- und Interventionstechniken
- Balance zwischen „Steuern und Laufenlassen“
- Umgang mit schwierigen Situationen
- Praktische Übungen

Termin:

07.04.2027 bis 08.04.2027

Beginn:

Mittwoch, 10:00 Uhr

Ende:

Donnerstag, 15:00 Uhr

Ort:

NH Hotel Düsseldorf City, Düsseldorf

Referent*innen:

Christa Gesmann

Coach, Supervisorin, Moderatorin

Kosten:

Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 829,00 EUR (0% MwSt.) zzgl. Übernachtung 102,00 EUR (inkl. 7% MwSt.) sowie Tagungsstättenpauschale 285,00 (inkl. 7% MwSt.)

Kontakt:

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

Tel.: +49 211 93800-18 / +49 211 93800-37 Fax: +49 211 93800-27

Mail: abdellattif@arbeitundleben.nrw

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe www.arbeitundleben.nrw/datenschutz) und die Teilnahmebedingungen (siehe www.arbeitundleben.nrw/teilnahmebedingungen) des Veranstalters an.“

Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Ansprache:

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort):

Beschäftigt bei Firma:

Anschrift der Firma:

Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:

tagsüber erreichbar: Telefon Mobil

Fax E-Mail

Funktion im Betrieb: ☐ BR-Vorsitz ☐ stellv. BR-Vorsitz ☐ (freigestelltes) BR-Mitglied
☐ PR-Vorsitz ☐ stellv. PR-Vorsitz ☐ (freigestelltes) PR-Mitglied
☐ Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen ☐ Sonstiges:

Nimmt an folgendem Seminar teil:

Thema: **27LAGBR023**
Von der Diskussion zum Ergebnis - Besprechungen, Arbeitsgruppen und Ausschusssitzungen souverän moderieren und leiten
Zeit: **07.04.2027 bis 08.04.2027**
Ort: **NH Hotel Düsseldorf City, Düsseldorf**

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?

☐ ohne Übernachtung ☐ Sonstiges:

☐ Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats* **(Für Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen nicht erforderlich!)**

Der*Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § an dem Seminar teil.

Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am schriftlich mitgeteilt.

..... den
Ort Datum Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.