

Flexible Beschäftigungsmöglichkeiten von Beamt*innen

Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 SGB IX, § 42 Abs. 5 LPVG NRW und § 54 Abs. 1 BPersVG

Das Postpersonalrechtsgesetz (PostPersRG) gestaltet die Beschäftigung von Beamt*innen in den Postnachfolgeunternehmen (PNU). Um einen flexiblen Personaleinsatz der Beamt*innen zu ermöglichen, wurden für die PNU neben den Möglichkeiten nach dem BBG im PostPersRG zusätzliche Regelungen geschaffen. Die betriebliche Praxis bei der Anwendung der gesetzlichen Möglichkeiten stellt den Betriebsrat vor große Herausforderungen.

Im Mittelpunkt des Seminars stehen rechtliche Grundlagen und Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats anhand von Beispielen aus der Praxis.

Inhalte:

- Rechtsgrundlagen nach dem Bundesbeamtengesetz (BBG)
- Rechtsgrundlagen nach dem Postpersonalrechtsgesetz (PostPersRG)
- Unterwertige Beschäftigung, Beurlaubungsmöglichkeiten und Formen der Zuweisung nach dem PostPersRG
- Beteiligungsrechte und Handlungsmöglichkeiten des BR nach dem PostPersRG
- Beispiele aus der betrieblichen Praxis
- Aktuelle Rechtsprechung

Termin:

23.11.2027 bis 25.11.2027

Beginn:

Dienstag, 10:00 Uhr

Ende:

Donnerstag, 15:00 Uhr

Ort:

NH Hotel Oberhausen

Referent*innen:

Karin Korthals-Scholz

ehem. Gewerkschaftssekretärin ver.di FB 10, Expertin für Beamtenrecht und -angelegenheiten

Oliver Nickau

Freigestellter Betriebsrat DTAG Bonn

Kosten:

Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 1059,00 EUR (0% MwSt.) zzgl. Tagungsstättenpauschale 400,00 EUR (inkl. 7% MwSt.) sowie Übernachtung 176,00 (inkl. 7% MwSt.)

Kontakt:

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

Tel.: +49 211 93800-97 / +49 211 93800-49 **Fax:** +49 211 93800-27

Mail: buckting@arbeitundleben.nrw

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe www.arbeitundleben.nrw/datenschutz) und die Teilnahmebedingungen (siehe www.arbeitundleben.nrw/teilnahmebedingungen) des Veranstalters an.“

Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Ansprache:

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort):

Beschäftigt bei Firma:

Anschrift der Firma:

Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:

.....
.....
.....

tagsüber erreichbar: Telefon Mobil

Fax E-Mail

Funktion im Betrieb: ☐ BR-Vorsitz ☐ stellv. BR-Vorsitz ☐ (freigestelltes) BR-Mitglied
☐ PR-Vorsitz ☐ stellv. PR-Vorsitz ☐ (freigestelltes) PR-Mitglied
☐ Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen ☐ Sonstiges:

Nimmt an folgendem Seminar teil: **27LAGBR035**

Thema: **Flexible Beschäftigungsmöglichkeiten von Beamt*innen**

Zeit: **23.11.2027 bis 25.11.2027**

Ort: **NH Hotel Oberhausen**

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?

☐ ohne Übernachtung ☐ Sonstiges:

☐ Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats*
(Für Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen nicht erforderlich!)

Der*Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § an dem Seminar teil.

Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am schriftlich mitgeteilt.

..... den
Ort Datum Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.